



ASSISTANT.E SOCIAL.E

Filière médico-sociale | Catégorie A

Bagnolet est une ville dynamique de 38 000 habitants (surclassée sur la strate 40 000/80 000 habitant Elle est située aux portes de Paris et accessible par le métro (ligne 3 - station Gallieni).

Membre de l'EPT Est Ensemble, elle bénéficie d'un fort dynamisme urbain et économique ainsi que du second parc hôtelier francilien. Territoire à forts enjeux urbains et sociaux (projets ANRU notamment), la Ville de Bagnolet mène une politique ambitieuse de modernisation et de restructuration de son administration.

La proximité avec les administré.e.s dans une relation réciproquement exigeante constitue une priorité. La Ville s'attache à déployer, dans l'ensemble des politiques publiques qui la concerne, des politiques publiques ambitieuses au service des Bagnoletaises et des Bagnoletais.

Missions

Sous la responsabilité hiérarchique de la responsable du service social, l'assistant.e socio-éducatif participe à la mise en œuvre de la Politique d'action sociale du CCAS et du Département, contribue aux réflexions du service et à l'innovation sociale au sein d'une équipe pluridisciplinaire. Elle.il développe des pratiques sociales de travail tant personnalisées que d'intérêt collectif auprès et avec les publics et leur environnement.

A ce titre vous aurez pour missions principales de :

- Accueillir, informer et orienter les usagers (tous publics)
- Assurer l'accueil inconditionnel des personnes en recueillant les informations nécessaires à l'évaluation de leur situation
- Proposer un accompagnement social en co-construisant un plan d'action s'appuyant sur les capacités des personnes et les ressources du territoire
- Participer et mettre en œuvre le projet de développement social local (I.S.I.C.)
- Mettre en œuvre l'accompagnement social et créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et permettre un accès aux droits (I.S.A.P.)
- Travailler en partenariat avec les acteurs locaux pour développer des actions en adéquation avec les besoins sociaux dans les différents domaines de ses missions : enfance et famille, insertion sociale et professionnelle, logement, prévention des expulsions locatives et budget des ménages, les publics vulnérables.
- Mettre en œuvre les actions dans le domaine de la protection enfance (RPP, IP, signalement...).

Activités régulières :

- Participer aux instances de travail d'équipe.
- Assurer les permanences d'urgences.
- Participer au projet social de chaque quartier (réflexion, animation...).
- Élaborer des évaluations sociales (diagnostic, plan d'aide et axes d'amélioration).
- Assurer l'ensemble des permanences sociales (internes et externes CQ).
- Déplacements fréquents sur le territoire, visite au domicile des usagers.
- Déplacement sur le territoire (organismes, instituts etc....).

- Veille sociale et juridique.

Activités occasionnelles :

Accueil et tutorat des élèves et stagiaires.

Profil

- Titulaire du diplôme d'état d'assistant.e de service social (DEASS)
- Notions approfondies en sociologie, psychologie, ethnologie, psychosociologie, droit et économie
- Techniques d'entretiens d'aide à la personne et d'écoute active
- Techniques de communication.
- Respect du secret professionnel
- Grande disponibilité
- Rigueur, ponctualité
- Écoute, et capacité relationnelle
- Sens du service public
- Méthodologie d'intervention sociale.
- Connaissances des politiques sociales et de leur actualisation
- Capacité rédactionnelle (bilan, rapport social etc....)
- Aptitude à la synthèse
- Capacité à travailler en équipe, capacité organisationnelle
- Savoir gérer les urgences
- 37h30 temps complet.

Amplitude Horaires : de 9h00/9h30 -12h30 et 13h30 à 17h30/18H00 : amplitude variable selon les besoins du service (urgence, réunions...)

Poste à pourvoir par voie de mutation ou par voie contractuelle.

Dans le cadre de sa politique de recrutement, ce poste est ouvert aux travailleurs handicapés.

Avantages

La ville de Bagnolet est dotée d'une Direction des Ressources Humaines investie en matière d'accueil et d'accompagnement de ses nouveaux agents.e.s. Les rémunérations et avantages sociaux accordés sont les suivants :

- ☞ rémunération statutaire + RIFSEEP (IFSE + CIA) ;
- ☞ N.B.I : (uniquement les titulaires)
- ☞ C.T.I : complément de traitement indiciaire
- ☞ Nombre de congés annuel 25 + 14 ARTT
- ☞ possibilité de télétravail ;
- ☞ participation de l'employeur aux mutuelles labellisées ;
- ☞ remboursement à 75 % des frais de transport ou versement d'un forfait mobilité durable ;
- ☞ adhésion au CASC (Comité d'Actions Sociales et Culturelles dès 6 mois d'ancienneté) ou CNAS ;

Candidater

Merci d'envoyer CV + lettre de motivation en rappelant la référence de l'offre, à l'adresse :

✉ service.recrutement@ville-bagnolet.fr