



EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS (H-F) Réf : 23-043

Filière administrative | Catégorie A

Bagnole est une ville dynamique de 38 000 habitants (surclassée sur la strate 40 000/80 000 habitants). Elle est située aux portes de Paris et accessible par le métro (ligne 3 - station Gallieni).

Membre de l'EPT Est Ensemble, elle bénéficie d'un fort dynamisme urbain et économique ainsi que du second parc hôtelier francilien. Territoire à forts enjeux urbains et sociaux (projets ANRU notamment), la Ville de Bagnole mène une politique ambitieuse de modernisation et de restructuration de son administration.

La proximité avec les administré.e.s dans une relation réciproquement exigeante constitue une priorité. La Ville s'attache à déployer, dans l'ensemble des politiques publiques qui la concerne, des politiques publiques ambitieuses au service des Bagnoletaises et des Bagnoletais.

Au sein de la Direction Petite Enfance et sous l'autorité de la directrice de la crèche, l'agent.e aura pour missions :

Missions

- Participation à l'élaboration du projet d'établissement et à tous les projets et actions s'y référents
- Force de proposition sur les missions d'une EJE en crèche
- Participation à la mise en œuvre des projets pédagogiques en lien avec les professionnels
- Animation et mise en œuvre des activités éducatives
- Participation aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants,
- Travail de collaboration avec les EJE des autres unités et des autres crèches.
- Réunions d'équipe et Participation aux journées pédagogiques (3 par an)
- Accueil d'enfants en situation de handicap en lien avec les équipes
- Participation aux projets inter partenariaux
- Impulsion d'actions nouvelles
- Participation aux réunions de parents

Profil

Qualités requises :

- Diplôme d'état d'éducateur de jeunes enfants
- Maîtriser les notions de développement psychomoteur et affectif des jeunes enfants
- Maîtriser les techniques d'animation de groupe
- Maîtriser les techniques de jeux et d'activités motrices et artistiques
- Connaître la méthodologie d'organisation et de gestion du travail d'équipe
- Principes et règles éducatives

- Règles de base en diététique, règles et consignes de sécurité et d'hygiène
- Écoute et communication
- Rigoureux, organisé, méthodique
- Disponibilité et qualités relationnelles
- Dynamisme, motivation et bienveillance
- Sens du service public
- Discrétion professionnelle

Poste à pourvoir par voie de mutation ou par voie contractuelle.

Dans le cadre de sa politique de recrutement, ce poste est ouvert aux travailleurs handicapés.

Temps de travail

- 37h30 – 14 RTT
- Horaires pouvant être variables

Avantages

La ville de Bagnolet est dotée d'une Direction des Ressources Humaines investie en matière d'accueil et d'accompagnement de ses nouveaux agents.e.s. Les rémunérations et avantages sociaux accordés sont les suivants :

- ☞ rémunération statutaire + RIFSEEP (IFSE + CIA) ;
- ☞ possibilité de télétravail ;
- ☞ participation de l'employeur aux mutuelles labellisées ;
- ☞ remboursement à 75% des frais de transport ou versement d'un forfait mobilité durable ;
- ☞ adhésion au CASC (Comité d'Actions Sociales et Culturelles) ;
- ☞ carte déjeuner dans les restaurants partenaires de la Ville (avec participation employeur).

Candidater

Merci d'envoyer CV + lettre de motivation en rappelant la référence de l'offre, à l'adresse :

✉ service.recrutement@ville-bagnolet.fr.