DIRECTRICE ADJOINTE DE CRECHE (H-F)
Réf : 24-025

Filière médico-social I Catégorie A

Bagnolet est une ville dynamique de 38 000 habitants (surclassée sur la strate 40 000/80 000 habitants). Elle est située aux portes de Paris et accessible par le métro (ligne 3 - station Gallieni).
Membre de l'EPT Est Ensemble, elle bénéficie d'un fort dynamisme urbain et économique ainsi que du second parc hôtelier francilien. Territoire à forts enjeux urbains et sociaux (projets ANRU notamment), la Ville de Bagnolet mène une politique ambitieuse de modernisation et de restructuration de son administration.
La proximité avec les administré.e.s dans une relation réciproquement exigeante constitue une priorité. La Ville s'attache à déployer, dans l'ensemble des politiques publiques qui la concerne, des politiques publiques ambitieuses au service des Bagnoletaises et des Bagnoletais.

Au sein de la Direction Petite Enfance et sous la responsabilité de la directrice de la structure, vous assurerez la fonction d'adjoint.e et sur sa délégation participer principalement aux activités suivantes :

Missions

- Mise en œuvre du projet d'établissement et être garant du respect du projet pédagogique afin d'assurer une qualité d'accueil de l'enfant et de sa famille
- Assurer avec la Directrice la sécurité physique et psychique des enfants
- Participer au suivi médical des accueils collectifs réguliers de l'établissement
- Développement et animation des partenariats
- Continuité de la fonction de direction de la structure et participer à son organisation (plannings etc…)
- Animation du travail de l'équipe, encadrer les agents des sections et l'équipe technique en accompagnant le développement des compétences
- S'assurer du respect des différents protocoles et normes (HACCP etc…) et des règles d'hygiène et de sécurité
- Participer à la gestion administrative, financière et technique de la structure
- Veillez au respect du règlement intérieur auprès des familles et des professionnels
- Evaluation des projets d'activités socio-éducatives.
- Veille juridique, sanitaire et sociale.
- Participation aux recrutements en l'absence de la directrice.

- Participation à l'encadrement des enfants accueillis. Ce professionnel accompagne les professionnels en matière de santé et de prévention, notamment dans l'application des protocoles prévus dans le règlement de fonctionnement. Il relai aussi auprès d'eux, les préconisations du référent en santé du jeune enfant.

Activités occasionnelles :

- Soutenir les équipes en section en cas de besoin (absentéisme) afin d'assurer la continuité du service public
- Assurer la continuité du service à la population en lien avec les autres structures d'accueil de jeunes enfants.

Profil

Qualités requises :

- Diplômes d'Etat de Puéricultrice et/ou infirmière (obligatoire)
- Compétences managériales
- Bonne communication, capacité d'écoute et de soutien
- Sens du service public, neutralité, secret professionnel, tolérance et respect
- Qualités rédactionnelles (synthèse, bilan, évaluation, information)
- Maitrise de la bureautique

Poste à pourvoir par voie de mutation ou par voie contractuelle.
Dans le cadre de sa politique de recrutement, ce poste est ouvert aux travailleurs handicapés.

Temps de travail

37h30 – 14 RTT
7h30 par jour avec une heure de pause méridienne. Amplitude horaire de la structure : 7h30 – 18h30

Lieu de travail : Crèche multi-accueil de la rue Lénine – 29, rue Lénine, 93170 BAGNOLET

Contraintes particulières :

Congés à prendre pendant les périodes de fermetures annuelles des crèches (4 semaines en aout et une semaine fin décembre).
Astreintes téléphoniques possibles

Avantages

La ville de Bagnolet est dotée d'une Direction des Ressources Humaines investie en matière d'accueil et d'accompagnement de ses nouveaux agents.e.s. Les rémunérations et avantages sociaux accordés sont les suivants :

- ☞ rémunération statutaire + RIFSEEP (IFSE + CIA) ;
- ☞ participation de l'employeur aux mutuelles labellisées ;
- ☞ remboursement à 75% des frais de transport ou versement d'un forfait mobilité durable ;
- ☞ adhésion au CASC (Comité d'Actions Sociales et Culturelles) ou CNAS

Candidater

Merci d'envoyer CV + lettre de motivation en rappelant la référence de l'offre, à l'adresse :
✉ service.recrutement@ville-bagnolet.fr