



LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

SERVICE

ORGANISATION-EMPLOI-COMPETENCES

VOUS INFORME

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Direction du Développement Territorial

Responsable Attractivité du Territoire (H/F)

Réf : 20-001

MISSIONS

Au sein de la Direction Développement Territorial et placé.e sous la responsabilité de la directrice, l'agent a pour mission la gestion, l'animation et la coordination des actions à mener en matière de :

- valorisation et attractivité du territoire,
- développement, animation et promotion de l'activité commerciale et touristique du territoire,
- suivi des dossiers en matière de développement économique du territoire.

Il assure l'encadrement de l'agent en charge de l'animation du Point d'Information Touristique (PIT).

ACTIVITES

1 - En matière de développement et de renforcement de l'attractivité commerciale et de valorisation touristique du territoire :

- Assurer le suivi et l'encadrement du prestataire/délégué en charge des marchés forains du territoire,
- Accueillir les porteurs de projets et enseignes et les orienter vers les secteurs et locaux adaptés à leurs projets,
- Favoriser le partenariat entre acteurs publics et privés et développer un réseau d'acteurs contribuant au développement de l'offre commerciale (prospective commerciale, développement et animation de partenariats avec les chambres consulaires...),
- Développer des outils et actions innovantes pour maintenir et développer l'attractivité du territoire,
- Suivre les dossiers en lien avec la compétence développement économique assurée par l'établissement public territorial Est Ensemble,
- Proposer et créer des outils, actions et animations de valorisation touristique du territoire en lien avec le responsable de l'animation du Point d'Information Touristique (PIT).

2 - En matière de suivi, développement et animation de l'activité commerciale du territoire :

- Fonction de conseil et expertise en faveur de la dynamisation du tissu commercial du territoire,
- Faciliter les échanges entre la collectivité et les commerçants sur les problèmes de gestion urbaine (propreté, stationnement, travaux...) et faire le lien auprès des services gestionnaires,



LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

SERVICE

ORGANISATION-EMPLOI-COMPETENCES

VOUS INFORME

- Accompagner les commerçants dans leurs démarches de développement,
- Développer un observatoire du commerce et du centre-ville : suivi et mise à jour des outils existants (tableau et cartographie des cellules commerciales et transactions en cours), observation et analyse du tissu commercial et économique de la ville pour encourager les investisseurs, suivi des Déclarations d'Intention d'Aliéner (DIA) avec le service foncier, suivi de la taxe portant sur les locaux vacants ...
- Suivre la commercialisation des locaux vacants et neufs,
- Développer des actions de valorisation de la commune et de son tissu commercial,
- Suivre et préparer les dossiers présentés à la bourse des locaux vacants relatifs à la thématique commerce et activité économique,
- Instruire les demandes d'installation de commerçants dans le cadre du Comité Dév Eco – Voirie,
- Assurer le lien avec les hôteliers présents sur le territoire et suivre la taxe de séjour (versements, revalorisation...),
- Suivre le dossier relatif à la taxe sur les friches commerciales (recensement des locaux, évolutions législatives...),
- Instruire les demandes administratives (débit de boissons, demande d'ouvertures tardives exceptionnelles, dérogation au repos dominical, demande de vente en déballage...) en lien avec le pôle administratif de la direction,

PROFIL

- Bac+3 min. ou Bac+5 en commerce, marketing ou aménagement urbain et développement local, d'urbanisme commercial,
- Expérience de 5 ans minimum exigée sur un poste similaire,
- Bonne connaissance des acteurs institutionnels et économiques du territoire
- Capacité relationnelle, d'écoute et de mobilisation
- Maîtrise de l'outil informatique : pack office
- Bonne expression orale et écrite
- Goût du contact
- Rigueur et discrétion professionnelle
- Force de proposition
- Esprit de synthèse
- Disponibilité en soirée et week-end (réunion publique, évènement commercial...)

CADRE STATUTAIRE

Cadre d'emploi des Attachés territoriaux, Cat A

Merci d'adresser votre candidature **avant le 10 février 2020** à :

Monsieur le Maire

Par courriel :

service.recrutement@ville-bagnolet.fr