



LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES POLE ORGANISATION-EMPLOI-COMPETENCES

VOUS INFORME

AVIS DE VACANCE DE POSTE **Direction : Communication et Relations Publiques** **Responsable du Service Editions (h/f)** **Réf : 19-045**

La Direction de la Communication et des relations publiques est placée sous l'autorité hiérarchique de la Directrice du Cabinet du Maire.

MISSIONS

- Encadrement, management et gestion administrative du personnel du service.
- Supervision du planning de travail du service en lien avec l'assistant.e de la Direction.
- Contribution à la construction et suivi budgétaire.
- Elaboration des marchés publics du service.
- Recherche de prestataires.
- Suivi des prestations confiées aux fournisseurs du service.
- Conception de plan de communication et validation des documents élaborés par les agents du service.
- Vérification des documents de communication issus du service.
- Chargé de communication
 - Prise de brief et élaboration de plans de communication
 - Rédaction
 - Suivi du planning et des opérations (maquette, impression, diffusion).
 - Création de contenus web et réseaux sociaux.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Capacités managériales
- Sens de l'organisation, des priorités et du travail en équipe.
- Esprit de synthèse et d'analyse.
- Esprit d'initiative, créativité et capacités de proposition.
- Très grande aisance rédactionnelle.
- Connaissance des règles de communication institutionnelles.
- Garantie de la qualité éditoriale et graphique des différents supports.
- Excellente connaissance en orthographe, grammaire et code typographique.
- Connaissance des missions des collectivités territoriales.
- Maîtrise des outils informatiques bureautique et du logiciel InDesign.
- Maîtrise des outils web.
- Sens du relationnel.
- Autonomie et rigueur.



LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
POLE ORGANISATION-EMPLOI-COMPETENCES

VOUS INFORME

CADRE STATUTAIRE

Grade : Catégorie A, filière administrative.

HORAIRES

Dans le cadre des 35h hebdomadaires.
Disponibilités en soirée et le week-end.

Merci d'adresser votre candidature **avant le 13 septembre 2019** à :

Monsieur le Maire
service.recrutement@ville-bagnolet.fr