

## CONTACTS

### **Direction de l'Enfance**

#### **Bureau des Centres de Loisirs**

Tél : 01.49.93.66.04

Place Salvador Allende

Hôtel de Ville – 4<sup>ème</sup> étage

#### **Services des Prestations Municipales**

Tél : 01.49.93.60.80

Place Salvador Allende

Hôtel de Ville (rez-de-chaussée)

### ***LES CENTRES DE LOISIRS QUI ACCUEILLENT VOS ENFANTS AOÛT 2019***

#### **Joliot Curie maternel**

directeur : David BERTIN

accueil des enfants de Curie, Jaurès et  
Fromond

78, avenue de La Dhuis

01.49.93.66.02 ou 06.09.08.11.03

[david.bertin@ville-bagnolet.fr](mailto:david.bertin@ville-bagnolet.fr)

#### **Joliot Curie primaire**

Directeur : Fawzi Brahimi

accueil des enfants de Curie et Jaurès

78, avenue de La Dhuis

01.49.93.66.00 ou 06.09.94.83.87

[fawzi.brahimi@ville-bagnolet.fr](mailto:fawzi.brahimi@ville-bagnolet.fr)

#### **Henri Wallon maternel**

Directeur : Malek AOUINA

accueil des enfants de Wallon, Travail,  
Barbusse et Pêche d'Or

48, rue Pierre et Marie Curie

01.49.93. 66.81

ou 06.09.08.32.08

[malek.aouina@ville-bagnolet.fr](mailto:malek.aouina@ville-bagnolet.fr)

#### **Henri Wallon primaire**

directrice : Nora AID

accueil des enfants de Wallon, Cotton,  
Barbusse et PVC

48, rue Pierre et Marie Curie

01.49.93.66.82 (Verne)

ou 01.49.93.66.86 (Wallon)

ou 06.09.08.19.83

[nora.aid@ville-bagnolet.fr](mailto:nora.aid@ville-bagnolet.fr)

#### **CAPSULERIE maternel**

directrice : Louisa SAKRANI

accueil des enfants de Ferry, Langevin, et  
Capsulerie

68, rue Robespierre

01.56.93.36.66 ou 06.09.08.39.24

[louisa.sakrani@ville-bagnolet.fr](mailto:louisa.sakrani@ville-bagnolet.fr)

#### **Paul LANGEVIN primaire**

directrice : Sophie CAMARA

accueil des enfants de Langevin et Ferry

70, avenue de la République

01.56.93.36.60 ou 06.09.08.61.80

[sophie.camara@ville-bagnolet.fr](mailto:sophie.camara@ville-bagnolet.fr)



## FICHE DE RESERVATION

# AOÛT 2019

*Du lundi 5 août au jeudi 29 août inclus*

*(Veuillez noter que les accueils de loisirs seront fermés le vendredi 30 août)*

La qualité de l'accueil de vos enfants dépend de chacun d'entre nous. Vous y contribuez grâce à cette fiche de réservation qui nous permet d'organiser les activités à destination de vos enfants et de prévoir au mieux le nombre de repas à préparer ainsi que l'encadrement nécessaire.

### À RETENIR

Ce formulaire est obligatoire pour toute fréquentation de l'accueil de loisirs. Il est à remettre au directeur de l'accueil de loisirs fréquenté par votre enfant au plus tard le **mercredi 5 juin** pour l'ensemble de la période des vacances d'été.

### RESERVATION

Je soussigné(e) M. ou Mme .....  
responsable légal de l'enfant .....  
certifie avoir pris connaissance du règlement et m'engage à signaler tout  
changement dans les délais impartis.

Adresse : .....  
.....

Tél. fixe : .....

Tél. port. : .....

Date : .....

Signature du responsable légal :

Nom de l'enfant : .....

Né(e) le : .....

Accueil de loisirs fréquenté à l'année : .....

Maternel

Primaire

<i>Lundi 05 août</i>	<i>Mardi 6 août</i>	<i>Mercredi 7 août</i>	<i>Jeudi 8 août</i>	<i>Vendredi 9 août</i>
<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin
<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi
<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas

<i>Lundi 12 août</i>	<i>Mardi 13 août</i>	<i>Mercredi 14 août</i>	<i>Jeudi 15 août</i>	<i>Vendredi 16 août</i>
<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<b>FERIE</b>	<input type="checkbox"/> matin
<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi		<input type="checkbox"/> après-midi
<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas		<input type="checkbox"/> repas

<i>Lundi 19 août</i>	<i>Mardi 20 août</i>	<i>Mercredi 21 août</i>	<i>Jeudi 22 août</i>	<i>Vendredi 23 août</i>
<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin
<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi
<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas

<i>Lundi 26 août</i>	<i>Mardi 27 août</i>	<i>Mercredi 28 août</i>	<i>Jeudi 29 août</i>	<i>Vendredi 30 août</i>
<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<b>FERME</b>
<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	
<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	

## RÈGLEMENT

- 1) **La fiche de réservation aux activités des accueils de loisirs est obligatoire.** Sans cette réservation, les enfants ne pourront pas être acceptés en accueil de loisirs. *(Ce formulaire est obligatoire pour toute fréquentation de l'accueil de loisirs. Il est à remettre au directeur de l'accueil de loisirs fréquenté par votre enfant, au plus tard le mercredi 05 juin 2019).*
- 2) **L'inscription administrative, à effectuer par les représentants légaux, est obligatoire auprès du service des Prestations Municipales.** L'inscription administrative est valable du 1<sup>er</sup> septembre 2018 au 31 août 2019. Elle est donc à renouveler chaque année. Pour la rentrée scolaire 2019/2020, l'inscription aux activités doit être effectuée avant le 30 mai 2019.
- 3) Les familles ont le choix d'inscrire leur enfant pour des journées ou des demi-journées (avec ou sans la prise de repas).
- 4) Le respect de la date limite de réservation est impératif.
- 5) Les annulations et modifications s'effectuent directement auprès du directeur de l'accueil de loisirs, au plus tard une semaine avant la venue de l'enfant.
- 6) Toute journée réservée, consommée ou non, sera facturée. Cependant, conscient de certaines situations exceptionnelles, la facturation pourra être modifiée auprès des Prestations Municipales, sur présentation d'un justificatif :
  - ✓ **Maladie de l'enfant ;**
  - ✓ **Perte d'emploi ;**
  - ✓ **Prise de fonction** (intérimaire, intermittent du spectacle) ;
  - ✓ **Décès.**