



LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
Service Organisation - Emploi - Compétences

VOUS INFORME

AVIS DE VACANCE DE POSTE
Direction Emploi - Insertion - Formation

Chef.fe du Service Insertion RSA - Réf 19-030

Au sein de la Direction de l'Emploi de l'Insertion et de la Formation et sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe déléguée aux Solidarités, l'agent a pour mission la mise en œuvre du Pacte territorial d'Insertion au niveau local.

MISSIONS

Encadrer l'équipe:

- Animer et coordonner l'équipe
- Evaluer le travail de l'équipe et l'atteinte des objectifs
- Contribuer à la formation des agents au regard de l'évolution des dispositifs d'insertion
- Favoriser la participation de l'équipe aux échanges de pratiques professionnelles organisés au niveau local et départemental

Garantir la mise en œuvre de la référence RSA pour les personnes orientées vers le service :

- Participer à la mise en œuvre et au bon fonctionnement du dispositif d'orientation et d'accompagnement
- Centraliser et coordonner les informations relatives aux bénéficiaires du RSA suivis par le service
- Coordonner localement la concertation entre les service référents RSA
- S'assurer de la qualité des échanges d'informations avec le département
- Veiller à la bonne utilisation du logiciel WebRSA dans le respect des dispositions de la convention

Initier et participer activement aux partenariats internes et externes :

- Contribuer au montage de projet ou à la réalisation d'actions dans le domaine de l'insertion (territoire zéro chômeurs, ...)
- Maitriser les ressources sociales et économiques du territoire
- Développer et mettre en œuvre des solutions d'insertion avec les partenaires
- Concevoir et développer des actions collectives sur le thème de l'insertion socio-professionnelle en privilégiant l'animation partenariale et la mutualisation

Assurer le pilotage et le suivi administratif, financier et pédagogique de la convention passée entre le Département et la Commune :

- Elaborer la demande de concours, rédiger le projet et le bilan d'activité
- Etablir le plan de financement
- Mettre en œuvre et suivre les indicateurs d'évaluation
- Présenter les résultats en comité de suivi local (bilan intermédiaire) et en comité d'évaluation et de bilan (bilan annuel final)
- Participer aux différentes instances et groupes de travail organisés par le Département

Assurer le pilotage, le suivi administratif et financier du dispositif PLIE :



LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
Service Organisation - Emploi - Compétences

VOUS INFORME

- Elaborer la demande de concours, rédiger le projet et le bilan d'activité
- Etablir le plan de financement
- Mettre en œuvre et suivre les indicateurs d'évaluation
- Participer aux différentes instances du PLIE

PROFIL

Capacité à manager une équipe
Capacité à répondre et suivre des appels à projets
Bonne connaissance des dispositifs en matière d'emploi et d'insertion

CADRE STATUTAIRE

Filière administrative,
Catégorie A,
Cadre d'emploi des attachés territoriaux

Merci d'adresser votre candidature avant le 17/05/2019 à :
Monsieur le Maire
Service.recrutement@ville-bagnolet.fr