



LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Pôle Organisation, emploi et compétences

VOUS INFORME

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Coordinateur.Trice Du Programme De Reussite Educative H/F

Réf 18-099

Au sein de la Caisse des Ecoles et sous l'autorité de la Directrice du Développement Social CCAS, en cohérence avec les orientations des élus et les engagements passés avec les partenaires institutionnels, vous assurez le pilotage et l'animation du Programme de Réussite Educative (PRE).

MISSIONS

- Développer le projet de réussite éducative, et notamment le dispositif d'accueil et de suivi des enfants âgés de 2 à 16 ans et de jeunes collégiens en rupture scolaire.
- Mettre en œuvre le projet de la phase de diagnostic, de suivi de chaque situation jusqu'à l'évaluation.
- Manager l'équipe de réussite éducative constituée de deux référentes de parcours, d'une secrétaire et 1/5^{ème} de psychologue
- Suivre la mise en place de l'ensemble des outils des instances de fonctionnement du PRE.
- Coordonner et gérer les différents intervenants participant au suivi des enfants et des jeunes.
- Veiller à la cohérence en coordonnant les actions éducatives et en développant des actions transversales avec les différents partenaires et les familles notamment.
- Monter les dossiers de subvention.
- Assurer le suivi administratif et réaliser le bilan financier du PRE.

PROFIL DE L'AGENT

- Solides connaissances de l'Education Nationale et des différentes institutions éducatives de la politique de la ville.
- Connaissances en protection de l'enfance.
- Expérience du travail en partenariat et en conduite de projets.
- Qualités relationnelles.
- Capacité d'analyse et esprit de synthèse.
- Rigueur administrative
- Esprit d'initiative et capacité d'autonomie

Grade :

Filière : Administrative, grade : Attaché territorial

Merci d'adresser votre candidature (CV et LM) **avant le 15/01/2019**
auprès du Président du CCAS, rue Salvador Allende 93170 BAGNOLET
service.recrutement@ville-bagnolet.fr