



## LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES POLE RECRUTEMENT-FORMATION- MOBILITE

VOUS INFORME

### AVIS DE VACANCE DE POSTE Direction de l'Habitat et du Logement

#### Agent d'accueil instructeur H/F Service Logement Social Réf 18-042

Sous l'autorité du responsable du Service Logement Social, l'agent est chargé d'assurer l'accueil physique et téléphonique des demandeurs de logement, d'enregistrer les nouvelles demandes et les renouvellements, de préparer les réponses aux courriers des demandeurs et de participer à l'instruction des demandes de logements.

#### MISSIONS

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers
- Informer et orienter les demandeurs de logements
- Enregistrer les demandes de logements et les renouvellements
- Répondre aux courriers des demandeurs de logements
- Participer à l'instruction des demandes de logements
- Assister le responsable de service dans la préparation de la commission municipale de sélection des offres de logement et des commissions d'attributions des bailleurs sociaux
- Archiver les dossiers des demandeurs de logement
- Contribuer au suivi de l'activité du service

#### PROFIL

- Capacité au travail d'équipe
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Confidentialité et discrétion
- Maîtrise des outils informatiques bureautiques (word, excel, mail, Internet)
- Connaissance du logiciel PELEHAS appréciée (logiciel de gestion de la demande de logements) ou formation à prévoir
- Sens du service public

#### AMPLITUDES HORAIRES :

- 35 heures par semaine
- Amplitudes horaires de 9h à 12h30 - 13h30 à 17h00

#### CADRE STATUTAIRE

- Filière administrative, Adjoint administratif

Merci d'adresser votre candidature **avant le 26/05/2018** à :

Monsieur le Maire  
[Service.recrutement@ville-bagnolet.fr](mailto:Service.recrutement@ville-bagnolet.fr)