



LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES POLE ORGANISATION-EMPLOI-COMPETENCES

VOUS INFORME

AVIS DE VACANCE DE POSTE Direction territoriale

Chargé de mission urbanisme H/F

Réf : 18-041

Au sein de la direction du développement territorial et sous la responsabilité de Chef de service Droits des sols, l'agent aura pour mission la modification du Plan Local d'Urbanisme ainsi que la participation à l'élaboration du Plan Local Intercommunal en lien avec les représentants des autres communes et du territoire.

MISSIONS

- Accompagner les modifications du Plan Local d'Urbanisme en mettant en œuvre avec le territoire Est Ensemble les différentes phases réglementaires nécessaires à l'évolution des documents locaux d'urbanisme.
- Participer à l'élaboration du PLU intercommunal en lien avec les représentants des autres communes et du territoire,
- Renforcer le contrôle juridique de l'ensemble des actes émis par la direction du développement territorial et participer avec le service juridique à l'ensemble des procédures précontentieuses ou contentieuses concernant la direction du développement territorial.

TACHES

- Suivre l'ensemble des procédures de modification du PLU en lien avec les services de la Ville et ceux d'Est Ensemble (définition et mise en œuvre de la procédure, élaboration du calendrier, suivi en lien avec les services d'Est Ensemble du processus délibératif jusqu'à l'adoption des modifications),
- Suivre au titre de la Ville de Bagnolet et sous la responsabilité de la hiérarchie, les travaux de définition et l'élaboration du Plan Local d'Urbanisme intercommunal (participation assidue aux groupes de travail du territoire ; mise en place d'une procédure interne de réflexions et de concertations relatives aux futurs documents d'urbanisme),
- Etre à disposition de la direction du développement territorial, en lien étroit avec le service des affaires juridiques et les avocats de la ville de Bagnolet, sur l'ensemble des procédures précontentieuses et/ou contentieuses (rédactions de mémoires ; représentation de la Ville ; contacts réguliers avec nos conseils en lien étroit avec le service des affaires juridiques).

PROFIL

- Titulaire d'un diplôme en droit (niveau 2) et / ou en urbanisme,
- Qualités relationnelles (partenariats internes et externes),
- Grandes aptitudes rédactionnelles,
- Capacité à proposer des outils de suivi et de reporting,
- Maîtrise des outils informatiques bureautiques (Word, Excel, Internet, mail, PowerPoint),
- Sens du service public.



LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
POLE ORGANISATION-EMPLOI-COMPETENCES

VOUS INFORME

CADRE STATUTAIRE

- Filière Administrative, catégorie A ou B.

Merci d'adresser votre candidature **avant le 26/05/2018** à :

Monsieur le Maire
Service.recrutement@ville-bagnolet.fr