



LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Pôle Organisation-Emploi-Compétences

VOUS INFORME

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Direction du Patrimoine Municipal

Technicien(ne) des bâtiments

Réf : 18-025

Sous l'autorité de la direction du Patrimoine Municipal, vous devrez concevoir et faire réaliser par des entreprises ou la régie bâtiment, des travaux de construction, rénovation ou aménagement sur le patrimoine bâti de la Commune

MISSIONS

- Conduite et /ou suivi d'opérations de maîtrise d'œuvre interne des opérations bâtiment
- Chiffrage de tout ou partie des opérations Tout Corps d'Etat.
- Elaboration des pièces techniques et des dossiers nécessaires à la passation des marchés publics en lien avec la Direction Des Marchés Public.
- Participation à l'élaboration des plannings et tableaux de bord ainsi qu'aux actions de communication.
- Suivi de l'exécution des travaux en lien avec le service régie bâtiment.
- Suivi et contrôle des prestataires et des marchés correspondants.
- Suivi financier des opérations en lien avec le responsable patrimoine.
- Rédaction du programme des opérations de faible importance et établissement de l'enveloppe financière prévisionnelle.
- Elaboration des diagnostics nécessaires à l'identification des problèmes de tout ou partie d'un bâtiment ou à l'amélioration des équipements en prenant en compte les demandes d'amélioration des utilisateurs et en lien avec les responsables de département concernés.
- Préparation et suivi des consultations relatives aux études préalables : géomètre, étude de sol, CSPS, OPC.
- Organiser et participer aux visites périodiques et préventives des bâtiments communaux pour identifier les dysfonctionnements existants ou à venir
- Suivi des fluides : eau, gaz, EDF.
- Participation à l'élaboration du budget.
- Participer aux commissions de sécurité et d'accessibilité et le suivi des levés de réserves.

PROFIL

- Bac + 2 ou BTS en lien avec les techniques bâtiments (généralistes du bâtiment).
- Aptitude au travail en équipe.
- Bonnes qualités relationnelles.
- Grandes aptitudes rédactionnelles.
- Capacité à proposer des outils de suivi et de pilotage
- Maîtrise des outils informatiques bureautiques (Word, Excel, Internet, mail, PowerPoint).
- Sens du service public.
- Permis B

CADRE STATUTAIRE

Cadre d'emploi des techniciens, catégorie B.



LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
Pôle Organisation-Emploi-Compétences

VOUS INFORME

Merci d'adresser votre candidature avant le **05/03/2018** à :
Monsieur le Maire
Place Salvador Allende
93170 BAGNOLET
Service.recrutement@ville-bagnolet.fr