

Responsable du service Droit des Sols (h/f) Réf 17-28

Référence RDVemploipublic.fr: **OFPC-2017-06-104163** mise en ligne le **06/06/2017**

Employeur

Mairie de BAGNOLET

Commune, BAGNOLET CEDEX, Seine-St-Denis (93)



Site web: <http://www.ville-bagnolet.fr>

Service

Direction du Développement Territorial - Service Droit des Sols

Grade(s)

Attaché
Ingénieur

Famille de métiers

Urbanisme et aménagement

Missions

Au sein de la Direction du Développement Territorial, l'agent est en charge de l'encadrement des agents du service Droit des Sols, à ce titre il doit organiser les missions et méthodes de travail, évaluer les résultats et assurer des réunions de suivi. Il doit définir les besoins financiers, matériels, informatiques et de formations nécessaires au fonctionnement du service. De plus il participe à l'analyse préalable des grands projets de construction sur le territoire de Bagnolet. Cette analyse technique est support d'aide à la réflexion dans le cadre des projets urbains conduits par la Ville ; assurant ainsi un travail de transversalité avec le Service Etudes/Planifications de la Direction Développement Territorial.

- Instruction de l'ensemble des demandes relatives au droit des sols (Permis de construire – Permis de démolir – Déclaration préalable de travaux – Certificat d'urbanisme ...)
- Assurer le suivi et les relations des dossiers en lien avec les partenaires extérieurs (DRIEA – ABF – CAEE....) et des services communaux concernés (Voirie – Habitat – SCHS....)
- Information et conseil auprès des pétitionnaires (public, promoteurs...) sur leur projet en terme de conformité à la réglementation PLU, d'insertion urbaine et de qualité architecturale et urbaine
- Suivre les conformités, les visites et contrôles sur le terrain Contrôler la régularité des constructions et aménagements réalisés
- Préparation et rédaction des actes administratifs et des courriers inhérents aux actes d'urbanisme
- Gestion fiscale des autorisations d'urbanisme (taxe d'aménagement, participation aux réseaux...)
- Assurer la veille juridique en matière d'évolution du code de l'Urbanisme (ex : loi ALUR)
- Suivi Suivre et accompagnement accompagner des études de faisabilité
- Participation à l'élaboration des documents d'urbanisme aux procédures d'évolution du PLU
- Pré contentieux de l'urbanisme et gestion des procédures relatives à ce domaine d'intervention
- Constituer des bases de données relatives aux autorisations d'urbanisme
- Force de proposition auprès de la Direction.

Profil du candidat


- Formation en urbanisme / droit de l'urbanisme ou expérience confirmée dans un poste similaire
 - Bonne connaissance du droit de l'urbanisme, des réglementations connexes (construction, habitation, environnement, droit civil...) et de la fiscalité de l'urbanisme
 - Maîtrise de l'exploitation de documents techniques (lecture et analyse des plans de géomètres, d'architectes, etc....)
 - Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel), et particulièrement URBA PRO et OXALIS.
 - Organisation, rigueur, discrétion
 - Qualités relationnelles et rédactionnelles
 - Goût du contact avec le public.
- Contraintes particulières : Travail en bureau, déplacements possibles sur le terrain, déplacements possibles hors du territoire communal (réunions dans les locaux de partenaires...), participation aux réunions publiques (Disponibilité en soirée).

Type d'emploi

Emploi Permanent

Temps de travail

Temps complet

 Envoyer CV et lettre de motivation à :
Monsieur le Maire
Mairie
1 place Salvador Allendé - BP 35
93171 BAGNOLET CEDEX