

# Chef de service propreté urbaine (h/f) Réf 17-21

Référence RDVemploipublic.fr: **OFPC-2017-04-102106** mise en ligne le **02/05/2017**

## Employeur

### Mairie de BAGNOLET

Commune, BAGNOLET CEDEX, Seine-St-Denis (93)



Site web: <http://www.ville-bagnolet.fr>

## Service

Propreté, Espaces verts et développement durable

## Grade(s)

Technicien  
Technicien principal de 1ère classe  
Technicien principal de 2ème classe  
Ingénieur

## Famille de métiers

Propreté et déchets

## Missions

Sous la responsabilité de la Directrice de l'environnement, de la propreté urbaine, du développement durable et des espaces verts, vous garantissez la réalisation, la qualité et la continuité du service public de nettoyage urbain dans le cadre d'une approche globale des espaces publics incluant le zéro phyto dans les pratiques.

### MISSIONS PRINCIPALES :

- Assurer la gestion et le suivi quotidien des opérations, obligations et contrats liés à la gestion de la propreté : ordures ménagères, tri sélectif, apports volontaires, déchets industriels banals, graffitis, déchets canins etc... ;
- Gérer en transversalité la relation avec les services municipaux et les partenaires externes (prestataires, EPT, etc.) ;
- Etre force de proposition pour l'amélioration des espaces publics avec des objectifs de développement durable dont la relation au public.

### MANAGEMENT :

- Conduire le projet de service en articulation avec la Direction et les autres services de la Direction ;
- Encadrer, planifier et gérer les moyens matériels et humains des équipes de la Régie de nettoyage et du Cadre de vie ;
- Assurer l'accompagnement des agents pour le respect des bonnes pratiques en matière de règles d'hygiène et de sécurité (porte des EPI par les agents)
- Accompagner les équipes dans leur développement professionnel avec un plan de formation en adéquation avec les objectifs du service ;

### ADMINISTRATION, JURIDIQUE :

- Garantir la conformité de l'exécution des marchés relatifs au secteur, assurer la veille juridique et environnementale, proposer et les crédits de fonctionnement et d'investissement ;
- Assurer la veille juridique, environnementale et technique dans les domaines concernés

## Profil du candidat

- Maîtrise de la gestion des déchets et du nettoyage exigée,
- Expérience sur un poste similaire au moins de 2 ans,
- Aptitude à l'encadrement confirmée, expérience exigée
- Connaissances juridiques et financières liées au poste (commande publique...),
- Sens de l'organisation, rigueur et méthode, goût pour le travail d'équipe,
- Etre capable de prioriser, de travailler en équipe, de déléguer, prioriser et rendre compte de son activité
- Permis B exigé.

### CONTRAINTES

- Grande disponibilité.
- Travail en dehors des horaires habituels en fonction des exigences de service et des pics d'activité.

## Type d'emploi

Emploi Permanent

## Temps de travail

Temps complet

**i** Envoyer CV et lettre de motivation à :  
Monsieur le Maire  
Mairie,  
1 place Salvador Allendé - BP 35  
93171 BAGNOLET CEDEX