



LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
POLE RECRUTEMENT-FORMATION- MOBILITE

VOUS INFORME

AVIS DE VACANCE DE POSTE
Direction de la Santé et de la Petite Enfance

Puéricultrice H/F
Réf 16-074

Au sein de la Direction Santé, sous l'autorité de la puéricultrice responsable du Centre Municipal de PMI Adélaïde LAHAYE, l'infirmière puéricultrice aura pour mission :

MISSIONS

- Participation aux activités du Centre de PMI : en fonction de l'organisation du travail et des nécessités de service
 - Participer à l'accueil, au suivi des familles et aux consultations infantiles et maternelles
 - Réalisation des nouveaux enfants et des femmes enceintes
 - Participation aux évaluations partagées, en collaboration avec les services d'aide sociale à l'enfance ou le service social, d'une situation de danger ou de risque de danger pour un enfant
 - Conception avec l'équipe de projets
 - Participation aux réunions de travail : réunion d'équipe « famille en difficulté »-réunions pluri-professionnelles
 - Travailler et développer le partenariat avec les autres services : maternités-hôpitaux, A.S.E- écoles- structures d'accueil,...
 - Participation à l'élaboration du bilan d'activité du centre
 - Participation à l'encadrement des stagiaires
 - Rendre compte de l'activité par la tenue de statistiques
 - Rédaction des écrits professionnels, rapport d'assistante maternelle, informations préoccupantes, évaluation de protection de l'enfance, signalement d'enfant en danger,...

- Réalisation des visites à domicile :
 - Auprès des familles :
 - Visites de prévention primaire après réception des certificats de santé, à la demande des familles ou sur demande des partenaires (maternités – hôpitaux – travailleurs médico sociaux ...).
 - Visite de protection de l'enfance.

 - Auprès des assistantes maternelles ou candidates :
 - Participer à l'agrément et au suivi des assistantes maternelles en lien avec les autres professionnels.
 - Animer les réunions d'information auprès des futures candidates assistantes maternelles



LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES POLE RECRUTEMENT-FORMATION- MOBILITE

VOUS INFORME

➤ Activités occasionnelles :

- Réalisation d'évènements de promotion de la santé
- Participation aux relevés épidémiologiques lors du recueil des premiers certificats de santé

COMPETENCES

- Diplôme d'Etat de Puéricultrice.
- Connaissance des orientations du Conseil Général et de la municipalité en matière de petite enfance.
- Connaissance des spécificités professionnelles des intervenants en centre de PMI.
- Capacité à accompagner les parents.
- Capacité à susciter, animer et soutenir la réflexion au sein de l'équipe dans le domaine de la promotion de la santé.
- Capacité à la conduite de réunion et d'animation de groupe.
- Notions approfondies en sociologie, psychologie, ethnologie, psychosociologie, droit

QUALITÉS REQUISES

- Sens du travail en équipe.
- Esprit d'initiative.
- Sens du Service Public.
- Qualité d'écoute et relationnelle.
- Rigueur, organisation et méthodologie.
- Disponibilité pour les familles.
- Capacité à prendre du recul.
- Qualité d'expression écrite et orale.
- Capacité à affronter les situations de familles en grande difficulté.

TEMPS DE TRAVAIL

- 35 heures par semaine
- du lundi au samedi et certains samedis

CADRE STATUTAIRE

- Puéricultrice titulaire ou susceptible de le devenir.

Merci d'adresser votre candidature **avant le 16/01/2017** à :
Monsieur Le Maire,
Place Salvador Allende
93170 BAGNOLET
Service.recrutement@ville-bagnolet.fr