

# CONTACTS

**Direction de l'Enfance**  
**Bureau des Centres de Loisirs**  
Tél. : 01.49.93.66.04  
Place Salvador Allende  
Hôtel de ville (4ème étage)

**Service des Prestations Municipales**  
Tél. : 01.49.93.60.80  
Place Salvador Allende  
Hôtel de ville (rez-de-chaussée)

## ***LES CENTRES DE LOISIRS QUI ACCUEILLENT VOS ENFANTS :***

### **Jean Jaurès maternel**

directrice : Maud Le Bourhis  
43, rue Anatole France  
01.41.58.18.53 ou 06.09.08.59.92  
[maud.lebourhis@ville-bagnolet.fr](mailto:maud.lebourhis@ville-bagnolet.fr)

### **Jean Jaurès primaire**

directeur : Mamadou SEYDOU  
91, rue Louise Michel  
01.41.58.18.55 ou 06.09.08.00.52  
[mamadou.seydou@ville-bagnolet.fr](mailto:mamadou.seydou@ville-bagnolet.fr)

### **Joliot Curie maternel**

directrice : Karine ALON  
78, avenue de la Dhuys  
01.49.93.66.02 ou 06.09.08.11.03  
[karine.alon@ville-bagnolet.fr](mailto:karine.alon@ville-bagnolet.fr)

### **Joliot Curie primaire**

directrice : Aziza SEBOUAI  
78, avenue de la Dhuys  
01.49.93.66.00 ou 06.09.94.83.87  
[aziza.sebouai@ville-bagnolet.fr](mailto:aziza.sebouai@ville-bagnolet.fr)

### **Henri Barbusse maternel**

directrice : Emmanuelle Mezguini  
3-5, rue Camélinat  
01.41.63.27.10 ou 13  
ou 06.09.94.83.60  
[emmanuelle.mezguini@ville-bagnolet.fr](mailto:emmanuelle.mezguini@ville-bagnolet.fr)

### **Henri Barbusse primaire / P.V.C**

directrice : Maéva CLIMENT  
66, rue Lénine  
01.41.63.27.10 ou 19  
ou 06.09.08.50.64  
[maeva.climent@ville-bagnolet.fr](mailto:maeva.climent@ville-bagnolet.fr)

### **Henri Wallon maternel**

directrice : Muriel BARON  
48, rue Pierre et Marie Curie  
01.49.93.60.60 puis 66.81  
ou 06.09.08.32.08  
[muriel.baron@ville-bagnolet.fr](mailto:muriel.baron@ville-bagnolet.fr)

### **Henri Wallon primaire**

directeur : Frédéric PIRO  
48, rue Pierre et Marie Curie  
01.49.93.60.60 puis 66.82 (Verne)  
ou 66.83 (Wallon) ou 06.09.08.19.83  
[frederic.piro@ville-bagnolet.fr](mailto:frederic.piro@ville-bagnolet.fr)

### **Paul Langevin maternel**

directrice : Najet FOUZAR  
68, rue Robespierre  
01.41.63.20.10 ou 06.09.08.39.24  
[nadjet.fouzar@ville-bagnolet.fr](mailto:nadjet.fouzar@ville-bagnolet.fr)

### **Paul Langevin primaire**

directeur : Omar KHABOUZE  
68, rue Robespierre  
01.41.63.20.10 ou 06.09.08.08.25  
[omar.khabouze@ville-bagnolet.fr](mailto:omar.khabouze@ville-bagnolet.fr)

### **Jules Ferry maternel**

directrice : Lynda KARTOUT  
33, rue Paul Bert  
01.56.93.36.66 ou 06.17.18.54.21  
[lynda.kartout@ville-bagnolet.fr](mailto:lynda.kartout@ville-bagnolet.fr)

### **Jules Ferry primaire**

directeur : Fawzi BRAHIMI  
36, rue Jules Ferry  
01.56.93.36.60 ou 06.09.08.61.80  
[fawzi.brahimi@ville-bagnolet.fr](mailto:fawzi.brahimi@ville-bagnolet.fr)

### **Francine Fromond maternel**

directeur : Nora MESROUA  
8-10, rue Charles graindorge  
01.41.63.21.05 ou 06.09.08.54.05  
[Nora.mesroua@ville-bagnolet.fr](mailto:Nora.mesroua@ville-bagnolet.fr)

### **Pêche d'or (maternel)**

directeur : Kamel CHEURFA  
5, rue Auguste Blanqui  
01.55.86.08.60 ou 06.09.08.50.64  
[kamel.cheurfa@ville-bagnolet.fr](mailto:kamel.cheurfa@ville-bagnolet.fr)



## FICHE DE RESERVATION

# SEPTEMBRE à DECEMBRE 2016

La qualité de l'accueil de vos enfants dépend de chacun d'entre nous. Vous y contribuez grâce à cette fiche de réservation qui nous permet d'organiser les activités à destination de vos enfants et de prévoir au mieux le nombre de repas à préparer ainsi que l'encadrement nécessaire.

### À RETENIR

Ce formulaire est obligatoire pour toute fréquentation du centre de loisirs. Il est à remettre au directeur du centre de loisirs fréquenté par votre enfant, au plus tard :

- le mercredi précédent sa venue pour les mercredis hors vacances ;
- le mercredi 5 octobre pour l'ensemble de la période des vacances d'automne.

### RESERVATION

Je soussigné(e) M. ou Mme .....  
responsable légal(e) de l'enfant .....  
certifie avoir pris connaissance du règlement et m'engage à signaler tout  
changement dans les délais impartis.

Adresse : .....  
.....

Tél. fixe : .....

Tél. port. : .....

Date : .....

Signature du responsable légal :

Nom de l'enfant : ..... Prénom : ..... Né(e) le : .....

Centre de loisirs fréquenté au cours de l'année : .....

maternel  primaire

*Merci de noter que pour les mercredis 7 et 14 septembre 2015, l'accueil des enfants au centre de loisirs se fera sans réservation.*

<i>Mercredi 14 sept.</i>	<i>Mercredi 21 sept.</i>	<i>Mercredi 28 sept.</i>	<i>Mercredi 5 oct.</i>	<i>Mercredi 12 oct.</i>
<input type="checkbox"/> après-midi sans repas	<input type="checkbox"/> après-midi sans repas	<input type="checkbox"/> après-midi sans repas	<input type="checkbox"/> après-midi sans repas	<input type="checkbox"/> après-midi sans repas
<input type="checkbox"/> après-midi avec repas	<input type="checkbox"/> après-midi avec repas	<input type="checkbox"/> après-midi avec repas	<input type="checkbox"/> après-midi avec repas	<input type="checkbox"/> après-midi avec repas

<i>Vacances d'automne</i>				
<i>Mercredi 19 oct.</i>	<i>Jeudi 20 oct.</i>	<i>Vendredi 21 oct.</i>	<i>Lundi 24 oct.</i>	<i>Mardi 25 oct.</i>
<input type="checkbox"/> journée	<input type="checkbox"/> journée	<input type="checkbox"/> journée	<input type="checkbox"/> journée	<input type="checkbox"/> journée
<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin
<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi
<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas

<i>Vacances d'automne</i>				
<i>Mercredi 26 oct.</i>	<i>Jeudi 27 oct.</i>	<i>Vendredi 28 oct.</i>	<i>Lundi 31 oct.</i>	<i>Mercredi 2 nov.</i>
<input type="checkbox"/> journée	<input type="checkbox"/> journée	<input type="checkbox"/> journée	<input type="checkbox"/> journée	<input type="checkbox"/> journée
<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin
<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi
<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas

<i>Mercredi 9 nov.</i>	<i>Mercredi 16 nov.</i>	<i>Mercredi 23 nov.</i>	<i>Mercredi 30 nov.</i>
<input type="checkbox"/> après-midi sans repas	<input type="checkbox"/> après-midi sans repas	<input type="checkbox"/> après-midi sans repas	<input type="checkbox"/> après-midi sans repas
<input type="checkbox"/> après-midi avec repas	<input type="checkbox"/> après-midi avec repas	<input type="checkbox"/> après-midi avec repas	<input type="checkbox"/> après-midi avec repas

<i>Mercredi 7 déc.</i>	<i>Mercredi 14 déc.</i>
<input type="checkbox"/> après-midi sans repas	<input type="checkbox"/> après-midi sans repas
<input type="checkbox"/> après-midi avec repas	<input type="checkbox"/> après-midi avec repas

**PARTIE A CONSERVER PAR LE PARENT !****RÈGLEMENT**

- 1) **La fiche de réservation aux activités des centres de loisirs est obligatoire.** Sans cette réservation, les enfants ne pourront pas être acceptés au centre de loisirs. *(Ce formulaire est obligatoire pour toute fréquentation du centre de loisirs. Il est à remettre au directeur du centre de loisirs fréquenté par votre enfant, au plus tard le mercredi précédent sa venue et le mercredi 7 octobre pour la période des vacances d'automne).*
- 2) **L'inscription administrative, à effectuer par les représentants légaux, est obligatoire auprès du service des Prestations Municipales.** L'inscription administrative est valable du 1<sup>er</sup> septembre 2016 au 31 août 2017. Elle est donc à renouveler chaque année.
- 3) Les familles ont le choix d'inscrire leur enfant pour des journées ou des demi-journées (avec ou sans la prise de repas).
- 4) Le respect de la date limite de réservation est impératif.
- 5) Les annulations et modifications s'effectuent directement auprès du directeur de centre de loisirs, au plus tard une semaine avant la venue de l'enfant.
- 6) Toute journée réservée, consommée ou non, sera facturée. Cependant, conscients de certaines situations exceptionnelles, la facturation pourra être modifiée auprès des Prestations Municipales, sur présentation d'un justificatif :
  - ✓ **Maladie de l'enfant ;**
  - ✓ **Perte d'emploi ;**
  - ✓ **Prise de fonction** (intérimaire, intermittent du spectacle) ;
  - ✓ **Décès.**