



LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES POLE RECRUTEMENT-FORMATION- MOBILITE

VOUS INFORME

AVIS DE VACANCE DE POSTE **Direction du Centre Communal d'Action Sociale**

Auxiliaire de vie sociale H/F **Réf 15-134**

Au sein du CCAS et sous l'autorité hiérarchique de la responsable des aides à domicile l'auxiliaire de vie sociale assurera les missions suivantes :

MISSIONS

- Entrer en relation avec les personnes aidées et leur entourage.
- Contribuer au maintien de leur autonomie et à l'épanouissement de la personne âgée.
- Exécuter les tâches courantes de la vie quotidienne.
- Rendre compte de son action et l'évaluer.
- Appliquer la loi 2002-2 rénovant l'action sociale et médico-social (respect du droit des usagers, projet de fonctionnement, fiche de réclamations...).
- Effectuer le ménage courant (aspirateur, poussière ,lavage des sols, entretien des sanitaires, du réfrigérateur, réfection du lit...).
- Effectuer la lessive et le repassage.
- Aider aux courses.
- Préparer et aider aux repas.
- Aider aux démarches administratives et aux sorties.
- Aider aux transferts.
- Effectuer les soins d'hygiène ne relevant pas des compétences d'une auxiliaire de soins.

PROFIL

- Avoir de bonnes aptitudes à la relation.
- Faire preuve de sens de l'organisation.
- Faire preuve d'honnêteté.
- Respecter le secret médical et la confidentialité.
- Avoir le sens du travail en équipe.
- Savoir agir face à l'urgence et connaître les limites de son intervention.
- Faire preuve de rigueur dans la tenue des feuilles de travail et des plannings.

HORAIRES :

- 35 heures par semaine.
- 29 h 30 au domicile de la personne.
- 4 h 30 de déplacement.
- 1 h de réunion tous les quinze jours
- Amplitude horaire de 8 h 30 à 19 h 30 avec coupure du lundi au dimanche.
- Poste avec le travail du week-end et des jours fériés sur la base des besoins du service.



LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
POLE RECRUTEMENT-FORMATION- MOBILITE

VOUS INFORME

CADRE STATUTAIRE

- Catégorie C filière médico social

Merci d'adresser votre candidature **avant le 15/01/2016** à :
Monsieur le Président du CCAS
Place Salvador Allende
93170 BAGNOLET
Service.recrutement@ville-bagnolet.fr